

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΣΩΣΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

1. "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ":

Φροντίστε για τη σωστή συμπλήρωση των στοιχείων σας στην αρχή του Βιβλίου στη θέση **"ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ"**. Η ειδικότητά σας θα πρέπει να γραφεί όπως ακριβώς είναι ο επίσημος τίτλος. Για παράδειγμα: **"ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ"** και όχι απλά **"ΚΟΜΜΩΤΙΚΗ"**. Δε συμπληρώνετε τα πεδία «Α.Μ. Καταρτιζομένου» και «Απόφαση έγκρισης».

2. "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ":

Συντονιστής της Πρακτικής Άσκησης είναι το **ΙΕΚ ΑΚΜΗ**. Συνεπώς, οπουδήποτε μέσα στο βιβλίο πρακτικής απαιτείται συμπλήρωση από το Συντονιστή δε συμπληρώνετε τίποτα ούτε εσείς ούτε ο Φορέας. Φροντίστε να μην υπογράψει πουθενά ο Εργοδότης/Φορέας Απασχόλησης στη θέση του Συντονιστή.

3. "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΟΠΤΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ":

Ως επόπτης ορίζεται το πρόσωπο/άτομο που σας επιβλέπει στο Φορέα Απασχόλησης όπου ασκείτε την πρακτική σας άσκηση. Αν για τον οποιοδήποτε λόγο, κάνατε πρακτική σε δύο φορείς (π.χ. 800 ώρες σε έναν και τις υπόλοιπες 160 σε κάποιον άλλον) τότε στη συγκεκριμένη σελίδα θα πρέπει να εμφανίζονται **και οι δύο εργοδότες, ο ένας κάτω από τον άλλον** όπως φαίνεται στο παρακάτω παράδειγμα.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΟΠΤΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Όνομα: **Ιωάννης**

Επώνυμο: **Παπαδόπουλος**

Επιχείρηση: **Αρτοζαχαροπλαστείο "Η ΓΕΥΣΗ" - Πέτρος Α. Σιάκας & ΣΙΑ ΟΕ**

Τμήμα: **Διαχείρισης Προσωπικού**

Ιδιότητα: **Προϊστάμενος**

Όνομα: **Αθανάσιος**

Επώνυμο: **Κωνσταντινίδης**

Επιχείρηση: **Αρτοζαχαροπλαστείο "ΤΟ ΠΕΤΡΙΝΟ" - Κωνσταντίνος Π. Αθανασιάδης ΕΠΕ**

Τμήμα: **Διαχείρισης Προσωπικού**

Ιδιότητα: **Προϊστάμενος**

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ Ι.Ι.Ε.Κ. ΑΚΜΗ

4. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ "ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ" - ΜΕΡΟΣ 1

- Οπουδήποτε αναφέρεται ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΣ θα πρέπει να βάζετε και την υπογραφή σας και το Ονοματεπώνυμό σας, δηλαδή, για παράδειγμα, υπογραφή και από κάτω, για παράδειγμα, ΑΡΓΥΡΙΟΥ ΣΤΑΥΡΟΣ.
- Οι ημερομηνίες της εβδομάδας θα πρέπει να αντιστοιχούν στη **Δευτέρα** και την **Παρασκευή** της εβδομάδος ανεξάρτητα αν υπάρχει αργία ή αν πήρατε άδεια κάποια από αυτές τις ημέρες (βλέπε το παράδειγμα παρακάτω). Η πρώτη ημερομηνία που θα εμφανίζεται στο Βιβλίο, δηλαδή η Δευτέρα της πρώτης εβδομάδος, θα πρέπει να ταυτίζεται με την Ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής σας Άσκησης βάσει της Απόφασης Έγκρισης από το Υπουργείο που έχετε στα χέρια σας. Αν "πέφτει" σε μη εργάσιμη, π.χ. έναρξη 01/10/16, που είναι Σάββατο, τότε θα ξεκινήσετε από τη Δευτέρα 03/10/16. Αντίστοιχα, ως τελευταία ημερομηνία θα εμφανίζεται η προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης της Πρακτικής βάσει της Έγκρισης από το Υπουργείο. Αν "πέφτει" μέσα σε Σαββατοκύριακο (για παράδειγμα, 30/04/2017, που είναι Κυριακή) θα είναι η τελευταία Παρασκευή πριν από το Σαββατοκύριακο (δηλαδή Παρασκευή 28/04/2017).
- Στις ώρες της κάθε ημέρας στη δεξιά στήλη θα πρέπει να γράφεται μόνον ο αριθμός των ωρών εργασίας, που πρέπει να είναι ο ίδιος σε όλες τις ημέρες, δηλαδή **8 ή 7 ή 6, σύμφωνα με αυτό που έχει δηλωθεί/συμφωνηθεί στην αρχή. Προσοχή: δεν πρέπει να γράφετε το ωράριο** (δηλ. 10:00 - 18:00 για παράδειγμα) ή οτιδήποτε άλλο εκτός από το πλήθος των ωρών. Οι ώρες πρακτικής άσκησης ανά ημέρα **δε μπορούν** να είναι λιγότερες από έξι (6) και περισσότερες από οκτώ (8). Αν πρόκειται για αργία ή άδεια, στην "ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ" θα γράφετε ΑΡΓΙΑ ή ΑΔΕΙΑ, αντίστοιχα και στις ώρες θα βάζετε μια παύλα (-). Το σύνολο των ωρών της κάθε εβδομάδος θα πρέπει να συμφωνεί με τις ώρες που πραγματοποιήθηκε πρακτική συνολικά μέσα στην εβδομάδα, π.χ. 3 ημέρες από 8 ώρες η καθεμιά μας δίνουν σύνολο 24 ώρες.
- **Προσοχή στις επίσημες ΑΡΓΙΕΣ**, καθώς δεν επιτρέπεται η πρακτική άσκηση.
- Το σύνολο των ωρών που εμφανίζονται εντός του Βιβλίου Πρακτικής θα πρέπει να είναι **ακριβώς 960**, δηλαδή ούτε λιγότερες ούτε περισσότερες. Αν απασχολείστε αποκλειστικά σε οκτάωρη βάση, τότε θα πρέπει να εμφανίζονται ακριβώς 120 ημέρες πρακτικής άσκησης (εξαιρούνται επίσημες αργίες και άδειες), ώστε 120 ημέρες επί 8 ώρες την ημέρα = 960 ώρες. Αν έχετε και κάποια εξάωρα, θα πρέπει να φροντίσετε ώστε το σύνολο των ωρών να είναι 960, για παράδειγμα, 105 οκτάωρα + 20 εξάωρα = 960 ώρες.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Η ημερομηνία
της Δευτέρας

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Συμπληρώνεται από τον ασκούμενο)

Η ημερομηνία
της Παρασκευής

ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΠΟ 15/08/2016	ΕΩΣ 19/08/2016	
ΗΜΕΡΑ	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ	ΩΡΕΣ	
ΔΕΥΤΕΡΑ	ΑΡΓΙΑ ΔΕΚΑΠΕΝΤΑΥΓΟΥΣΤΟΥ	Η επίσημη αργία πρέπει να γράφεται. Στη δεξιά στήλη βάζετε παύλα.	-
ΤΡΙΤΗ	ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΣΤΙΣ ΒΑΦΕΣ	Αναλυτική περιγραφή των εργασιών	8
ΤΕΤΑΡΤΗ	ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΑΝΔΡΙΚΟ ΚΟΥΡΕΜΑ	Γράφετε το πλήθος των ωρών πρακτικής και όχι το ωράριο! Όχι περισσότερες από 8 ώρες και όχι λιγότερες από 6.	8
ΠΕΜΠΤΗ	ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΓΥΝΑΙΚΕΙΟ ΚΟΥΡΕΜΑ		8
ΠΑΡΑ- ΣΚΕΥΗ	ΑΔΕΙΑ	Η άδεια πρέπει να γράφεται. Στη δεξιά στήλη βάζετε παύλα (-) στην άδεια.	-
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ		Το σύνολο των ωρών της κάθε εβδομάδος θα πρέπει να συμφωνεί με τις ώρες που πρακτικής που πραγματοποιήθηκαν συνολικά μέσα στην εβδομάδα, π.χ. 3 ημέρες από 8 ώρες η καθεμιά	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ:			
*****ΕΔΩ ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΕ ΕΣΕΙΣ*****			
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ) ΑΡΓΥΡΙΟΥ ΣΤΑΥΡΟΣ		ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ: (24)	
		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 19/08/2016	

Προσοχή: Το δικό σας
Ονοματεπώνυμο και η
Υπογραφή σας.

Η ημερομηνία της
Παρασκευής

5. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ "ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ" - ΜΕΡΟΣ 2

Ο Φορέας Απασχόλησης θα πρέπει να συντάσσει και να υπογράψει για κάθε εβδομάδα Πρακτικής Άσκησης την **"ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ"**, η οποία θα ελεγχθεί εκ των υστέρων από τον συντονιστή (ΙΕΚ ΑΚΜΗ). Στη θέση **"Ο ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ"** θα πρέπει να γράφονται αναλυτικά τα στοιχεία του Φορέα ή να μπαίνει σφραγίδα και οπωσδήποτε υπογραφή σε κάθε περίπτωση.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ****[Συμπληρώνεται από τον φορέα απασχόλησης και τον συντονιστή]**

ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΠΟ 15/08/2016	ΕΩΣ 19/08/2016	
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ			
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ	ΚΑΛΑ	ΜΕΤΡΙΑ
ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ - ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ	✓		
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ		✓	
ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ	✓		
ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ	✓		
ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ - ΖΗΛΟΣ - ΤΗΡΗΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	✓		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ	
Συμπληρώνεται από το Φορέα			
Ο ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: Παπαδόπουλος Ιωάννης		
	ΙΔΙΟΤΗΤΑ: Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Προσωπικού		
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ: *****ΥΠΟΓΡΑΦΗ*****		
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 19/08/2016		
Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Δεν συμπληρώνετε τίποτα ούτε εσείς ούτε ο Φορέας		
	ΙΔΙΟΤΗΤΑ: Δεν συμπληρώνετε τίποτα ούτε εσείς ούτε ο Φορέας		
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ: Δεν συμπληρώνετε τίποτα ούτε εσείς ούτε ο Φορέας		
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: Δεν συμπληρώνετε τίποτα ούτε εσείς ούτε ο Φορέας		

6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ "ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ"

Όλες οι "ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ" θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες από εσάς στη θέση "ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ" και να έχουν την υπογραφή και το Ονοματεπώνυμό σας καθώς και την Υπογραφή και το Ονοματεπώνυμο του Φορέα ή την Υπογραφή και τη Σφραγίδα του Φορέα.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ [Συμπληρώνεται από τον ασκούμενο]

ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	
Πρώτη ημέρα του μήνα	Τελευταία ημέρα του μήνα
ΑΠΟ 01/08/2016 ΕΩΣ 31/08/2016	
Αυτό συμπληρώνετε από εσάς	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: Ημερομηνία της τελευταίας ημέρας του μήνα	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ: ΠΡΟΣΟΧΗ: ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ και ΥΠΟΓΡΑΦΗ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ))
Ημερομηνία της τελευταίας ημέρας του μήνα/...../.....	

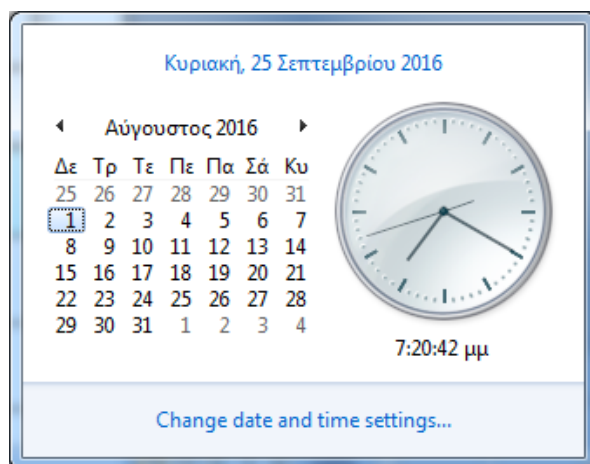
[Συμπληρώνεται από τον συντονιστή]

ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	
ΑΠΟ/...../..... ΕΩΣ/...../.....	
Δεν συμπληρώνετε τίποτα ούτε εσείς ούτε ο Φορέας	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: Δεν το συμπληρώνετε ούτε εσείς ούτε ο Φορέας/...../.....	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ Π.Α.: Δεν το συμπληρώνετε ούτε εσείς ούτε ο Φορέας (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ))
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: Ημερομηνία της τελευταίας ημέρας του μήνα...../...../.....	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: ΠΡΟΣΟΧΗ: ΥΠΟΓΡΑΦΗ και ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΡΕΑ ή ΥΠΟΓΡΑΦΗ και ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΦΟΡΕΑ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ))

7. ΑΛΛΑΓΗ ΜΗΝΑ ΣΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Έστω ότι ο μήνας Αύγουστος του 2016 είναι εντός της Πρακτικής σας Άσκησης.



Το τελευταίο Εβδομαδιαίο Φύλλο του Αυγούστου θα έχει τη μορφή:

ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΑΠΟ 29/08/2016 ΕΩΣ 02/09/2016		
ΗΜΕΡΑ	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ	ΩΡΕΣ
ΔΕΥΤΕΡΑ		8
	ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΣΤΙΣ ΒΑΦΕΣ	
ΤΡΙΤΗ		8
	ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΑΝΔΡΙΚΟ ΚΟΥΡΕΜΑ	
ΤΕΤΑΡΤΗ		8
	ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΓΥΝΑΙΚΕΙΟ ΚΟΥΡΕΜΑ	
ΠΕΜΠΤΗ	Δεν τη συμπληρώνετε γιατί θα συμπεριληφθεί στον επόμενο μήνα	
ΠΑΡΑ- ΣΚΕΥΗ	Δεν τη συμπληρώνετε γιατί θα συμπεριληφθεί στον επόμενο μήνα	

Το πρώτο Εβδομαδιαίο Φύλλο του επόμενου μήνα, δηλαδή του Σεπτεμβρίου, θα έχει τη μορφή:

ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΑΠΟ 29/09/2016 ΕΩΣ 02/09/2016		
ΗΜΕΡΑ	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ	ΩΡΕΣ
ΔΕΥΤΕΡΑ		
	Δεν τη συμπληρώνετε γιατί τη συμπεριλάβατε στον προηγούμενο μήνα (29/08/16)	
ΤΡΙΤΗ		
	Δεν τη συμπληρώνετε γιατί τη συμπεριλάβατε στον προηγούμενο μήνα (30/08/16)	
ΤΕΤΑΡΤΗ		
	Δεν τη συμπληρώνετε γιατί τη συμπεριλάβατε στον προηγούμενο μήνα (31/08/16)	
ΠΕΜΠΤΗ		8
	ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΣΤΙΣ ΒΑΦΕΣ	
ΠΑΡΑ- ΣΚΕΥΗ		8
	ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΓΥΝΑΙΚΕΙΟ ΚΟΥΡΕΜΑ	

8. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Η παράδοση του Βιβλίου Πρακτικής θα πρέπει να συνοδεύεται από το έγγραφο "ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ", το οποίο συντάσσεται, υπογράφεται και σφραγίζεται από το Φορέα Απασχόλησης.